

Stofnanasamningur

Hólaskóla við Félag íslenskra náttúrufræðinga

1.1 Gildissvið

Samkomulag þetta nær til félagsmanna í Félagi íslenskra náttúrufræðinga sem starfa við Hólaskóla og njóta ráðningarkjara samkvæmt kjarasamningi svo og þeirra sem eru í leyfi, launuðu eða launalaus, barnsburðar- eða veikindaleyfi. Stofnanasamningurinn er hluti kjarasamnings Félags íslenskra náttúrufræðinga og fjármálaráðherra frá 28. febrúar 2005.

1.2 Forsendur launaröðunar og rökstuðningur

Störfum skal raðað í launaflokk í samræmi við eðli starfs og starfslýsingu. Auk þess skal bæta við launaflokkum í samræmi við ábyrgð og umfang verkefna skv. hlutlægum mælikvörðum. Ákvörðun, sem tekin er um hvaða þættir hafi áhrif á laun og með hvaða hætti, skal hafa ígildi vísireglu gagnvart öðrum starfsmönnum svo að tryggt verði að þeir njóti jafnræðis, sbr. stigamat fyrir starfsmenn við rannsóknir og kennslu og samræmt mat á persónubundnum þáttum starfsmanna í stjórnun. Við upphaf ráðningar eru félagsmenn með rannsókn- og kennsluskyldu metnir til stiga samkvæmt samræmdum matsreglum og persónubundnir þættir starfsmanna við stjórnun metnir samkvæmt samningi þessum.

Telji starfsmaður að honum sé ekki rétt raðað í launaflokk miðað við fyrirbyggjandi forsendur um röðun, á hann rétt á því að fá forsendur röðunar sinnar gefnar upp og rökstuddar, sem og endurmetnar ef ástæða þykir til. Ágreiningsmálum skal skotið til samstarfsnefndar (samráðsnefndar um kjaramál eða sambærilegrar nefndar) skv. 11. kafla kjarasamnings framangreindra stéttarféлага við fjármálaráðherra f.h. ríkissjóðs.

1.3 Kennslu-, rannsókn- og stjórnunarskylda

Hlutfallsleg skipting starfs á rannsóknir, kennslu og stjórnun ræður því innan hvers þessara þriggja sviða starfsheitið verður. Kennslu-, rannsókn- og stjórnunarskylda er sveigjanleg. Þannig er deildarstjóra í samráði við starfsmann heimilt að breyta hlutföllum innan þess ramma sem gefinn er upp í starfslýsingu. Slík ákvörðun verður að liggja fyrir við upphaf skólaárs.

Rannsóknir	Kennsla	Stjórnun	
0-30	30-70	0-50	Kennsluhlutfall
55-85	15-60	0-50	Rannsóknahlutfall
5-15	5-15	50-100	Stjórnunarhlutfall

1.4 Kennsluyfirvinna

Sinni starfsmaður meiri kennslu en kveðið er á um í verkefnalýsingu, án þess að til komi afsláttur af vinnuskyldu í öðrum verkefnum (rannsóknnum eða stjórnun), skal greiða kennsluyfirvinnu samkvæmt eftirfarandi töflu er sýnir hámarksfjölda yfirvinnustunda á mánuði:

Kennsluyfirvinna kennara og sérfræðinga			
Lfl.	Tímar að hámarki	Rimar	Tímar að hámarki
L1-11	58	L23	43
L12	57	L24	42
L13	56	L25	40
L14	54	L26	38
L15	52	L27	36
L16	50	L28	34
L17	49	L29	34
L18	48	L30	34
L19	47	L31	34
L20	46	L32	34
L21	45	L33	34
L22	44		

Tímakaup fyrir yfirvinnu við kennslu er 1,0385% af mánaðarlaunum í viðkomandi launaflokki - en þó ekki hærra en samkvæmt yfirvinnutaxta í launaflokki L14 1. þrep. Þó er heimilt að greiða 1,0385% af mánaðarlaunum viðkomandi fyrir allt að 200 klst. á ári af sjálfsaflafé.

1.5 Hækkun 1. maí 2007

Allir starfsmenn hækka um 1 launaflokk frá og með 1. maí 2007.

2. Forsendur röðunar starfa við rannsóknir og kennslu

Um er að ræða störf lektora/sérfræðinga, dósent/fræðimanna og vísindamanna. Með rannsóknnum er hér átt við að starfsmaður beiti kunnáttu sinni og hæfileikum til nýsköpunar og þekkingar með það að markmiði að birta árangur af starfi sínu í fræðiritum eða með öðrum viðurkenndum hætti.

2.1 Starfsheiti í rannsóknnum og kennslu

Í eftirfarandi töflu má sjá starfsheiti í rannsóknnum og kennslu við Hólaskóla og grunnröðun í launaflokk. Kjaranefnd ákveður laun prófessora.

Prófgráða	Rannsóknir	Kennsla	Grunnröðun frá 1. maí 2006	Grunnröðun frá 1. maí 2007
Doktorsgráða	Vísindamaður	Prófessor Kjaradómur	Lfl. 13	Lfl. 14
Doktorsgráða	Fræðimaður	Dósent	Lfl. 12	Lfl. 13
Meistaragráða	Sérfræðingur	Lektor	Lfl. 11	Lfl. 12
B.S./B.A./B.Ed.	Rannsóknamaður	Kennari	Lfl. 7	Lfl. 8

2.2 Framgangur í efra starfsheiti

Þegar sótt er um framgang í efra starfsheiti tekur framgangur gildi næstu mánaðamót eftir að deildarstjóri hefur tekið við umsókn og staðfest að hún sé studd fullnægjandi gögnum sem nægja til framgangs.

2.2.1 Framgangur lektors/sérfræðings í starf dósent/fræðimanns

Lektor/sérfræðingur á rétt á að fá framgang í starf dósents/fræðimanns ef hann fullnægir skilyrðum samkvæmt samningi þessum og dómnefnd metur hann hæfan samkvæmt þeim reglum sem gilda um störf dómnefnda.

2.2.2 Framgangur dósents/fræðimanns í starf prófessors/vísindamanns

Dósent/fræðimaður á rétt á að fá framgang í starf prófessors/vísindamanns ef hann fullnægir skilyrðum samkvæmt samningi þessum og dómnefnd metur hann hæfan samkvæmt þeim reglum sem gilda um störf dómnefnda.

2.3 Viðmiðunarreglur um stigafjölda

2.3.1 Lektorar, sérfræðingar, dósentar, fræðimenn, vísindamenn og starfsmenn í stjórnun sem hafa rannsókn- og/eða kennsluskyldu hækka um launaflokka í samræmi við áunnin stig frá og með 1. janúar 2006 og metin samkvæmt stigamatsreglum sem settar eru fram í bókun 2 með þessum samningi. Hækkunin er samkvæmt töflu yfir heildarstig og launaflokka hér fyrir neðan.

2.3.2 Nýir starfsmenn og aðrir sem eru að byrja í starfsheitum sem falla undir stigamat skulu metnir samkvæmt stigamatsreglum í bókun 2 og raðast í launaflokk samkvæmt eftirfarandi töflu.

Heildarstig	<25	25	50	75	100	125	150	200	300	400	500	600	700	800	900	1200	2000
Launaflokkur frá 1. maí 2006	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25	L26
Launaflokkur frá 1. maí 2007	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25	L26	L27

2.4 Stigamatsnefnd

Rektor skipar stigamatsnefnd sem í sitja fulltrúi yfirstjórnar og tveir starfsmenn Hólaskóla samþykktir af FÍN. Nefndin fer yfir ferilskrár og ákvarðar stig starfsmanna og breytingar á röðun í launaflokka. Starfsmönnum er skylt að skila greinargerð um störf sín fyrir undangengið ár fyrir 31. janúar á hverju ári. Nefndinni ber að skila stigamati fyrir 1. mars ár hvert til starfsmanns og rekstrarstjóra. Að loknu stigamati og innan tveggja vikna getur starfsmaður andmælt ákvörðun nefndarinnar skriflega og óskað eftir fundi með nefndinni.

Launaflokkahækkun samkvæmt stigamati reiknast í launagreiðslur frá og með 1. janúar hverju sinni.

2.5 Stig í fæðingarorlofi

Stig reiknast í fæðingarorlofi út frá eftirfarandi jöfnu: $S = N * M / 12$, þar sem S eru stig sem fást, M er meðaltal stiga viðkomandi síðustu tvö ár og N er fjöldi mánaða sem teknir eru í fæðingarorlof. Við upphaf stigamats reiknast fæðingarorlof sem starfsreynsla sem nýttist í starfi.

2.6 Aðlögunartími

Í ljósi þeirra breytinga sem orðið hafa á stöðu skólans og tilfærslu á háskólastig, hafa þeir kennarar sem uppfylla ekki skilyrði til stöðu háskólakennara fimm ára aðlögunartíma til þess að ná þeim skilyrðum. Skal vinna kennarans á því tímabili vera samningsatriði milli stofnunarinnar og viðkomandi kennara, enda skal tryggt að ekki komi til launalækkunar frá því sem nú er. Stofnunin leggur áherslu á að starfsmenn hafi tækifæri til að auka við menntun sína samhliða starfi. Heimilt er að meta til stiga sem ígildi menntunar verkefni, sem starfsmaður hefur skilað og krefjast meiri menntunar en hann hefur aflað sér.

3. Forsendur röðunar starfa í stjórnun og annarra sem ekki falla undir stigamat

3.1 Nemar í MS/MA/MEd og PhD námi

Vinna og laun nemandans ákvarðast í sérstökum samningi. milli nemanda og skólans. Framhaldsnemar skulu ráðast í lfl1 nema um annað sé samið.

3.2. Starfsfólk með B.S/B.A./Bed

Starfsfólk sem ekki fellur undir stigamat, hækkar skv. meðaltali deildar sinnar.

3.3 Starfsheiti í stjórnun

Starfsheiti í stjórnun	Grunnröðun	
	Frá 1. maí 2006	Frá 1. maí 2007
Deildarstjóri	Lfl. 15	Lfl. 16
Rekstrarstjóri	Lfl. 15	Lfl. 16
Verkefnisstjóri	Lfl. 7-13	Lfl. 8-14
Fulltrúi	Lfl. 8	Lfl. 9

3.4 Persónu- og starfsbundnir þættir starfsmanna sem ekki falla undir stigamat

Við röðun þeirra starfsmanna sem ekki falla undir stigamat koma persónubundnir þættir. Persónubundnir þættir ráðast af þeim einstaklingum sem gegna viðkomandi starfi hverju sinni til viðbótar grunnröðun starfsheita.

Menntun

BS/BA/BEd próf veitir 1 launaflokk

MS/MA/MEd próf veitir 3 launaflokka

Doktorsgráða próf veitir 4 launaflokka

Starfsmaður getur bætt við sig 1-10 launaflokkum eftir hæfni og árangri í starfi, s.s.;

- Endurmenntun sem eykur hæfni í starfi og er samþykkt af stofnuninni
- Starfsreynsla, sem er skilgreind sem samanlögð vinna starfsmanns við fræðasvið sitt óháð vinnustað
- Sjálfstæði, frumkvæði, afköst, fagleg frammistaða
- Með því að auka umfang og/eða tekjur stofnunarinnar
- Með setu í nefndum og stjórnnum á vegum stofnunarinnar
- Með því að auka hróður stofnunarinnar s.s. með þátttöku í samstarfsverkefnum, vinnuhópum eða nefndum með aðilum atvinnulífsins, félaga eða stofnana héraendis og erlendis eða árangursríku kynningarstarfi fyrir hönd stofnunarinnar.

3.5 Starfsmaður á rétt á launviðtali einu sinni á ári.

4. Gildistími

Samningur þessi gildir frá 1. maí 2006.

Dagsetning: 12.06.2006

F.h. Hólaskóla

F.h. Félags íslenskra náttúrufræðinga

Einar Svavensson

Rann Sturlaugsdóttir

Vilhjalmur Jónsson

Sturla Sturlason

Sigur Gjórg Björnsson

Bókun 1

Miðað skal við að starfsár þeirra starfsmanna er þessi samningur nær til sé 1800 stundir með orlofi.

Bókun 2

Stigamatsreglur

A. Rannsóknir

a) Fjöldi höfunda

Þegar höfundar eru fleiri en einn reiknast stig á eftirfarandi hátt

2 höfundar	1,5 x stig / 2
3 höfundar	1,8 x stig / 3
4 höfundar eða fleiri	2,0 x stig / höfundafjölda

b) Sérstakt mat

Kennarar og sérfræðingar geta óskað eftir því að verk sem falla undir liði A.2.-A.4. séu metin sérstaklega og getur matsnefnd háskólaráðs þá vikið frá þeim römmum sem þar eru gefnir upp. Óski kennari eða sérfræðingur eftir því að vikið verði frá hámarksstigafjölda skal hann rökstyðja það sérstaklega. Leitað verður aðstoðar sérfróðra manna við hið sérstaka mat.

c) Endurmat

Kennarar og sérfræðingar geta á fimm ára fresti óskað eftir endurmati á verkum sem hafa vakið sérstaka athygli eða hafa haft óvenju mikil áhrif á fræðasviði kennarans eða sérfræðingsins. Leitað verður til sérfróðra manna á viðkomandi fræðasviði til að aðstoða við matið. Settar verða sérstakar reglur um endurmat og framkvæmd þess.

1. Prófrítgerðir

1.1. Kandidats eða meistaraþrófsritgerð	15 stig
1.2. Doktorsritgerð	30 stig

Koma þarf fram við hvaða háskóla prófrítgerð er skrifuð og hvenær, svo og titill og blaðsíðufjöldi. Ef taldar eru fram tvær ritgerðir á sama stigi er gefið fyrir báðar. Ef birtar eru greinar, bók eða annað efni sem byggt er á doktorsritgerð er slík viðbótarbirting jafnframt metin til stiga í viðeigandi flokki.

2. Bækur

2.1. Bók, fræðirit	10-60 stig
2.2. Endurútgáfur fræðirit	0-10 stig

Gefið er fyrir endurútgáfur samkvæmt lið 2.2. ef um viðbætur eða breytingar er að ræða. Séu viðbætur og breytingar mjög miklar er heimilt að meta endurútgáfur bóka samkvæmt 2.1. Safn greina sem hafa birst annars staðar og sem hafa verið metnar sem slíkar eru metnar samkvæmt lið 2.2.

3. Greinar í fræðiritum

Greinar í vísindatímaritum sem skráð eru í svonefndum ISI¹-gagnagrunnum, þ.e. SCI², SSCI³ eða A&HCI⁴ - hér eftir nefnd ISI-tímarit - eru ritrýndar. Ritryning greina í öðrum tímaritum verður metin af matsnefnd háskólaráðs. Við það mat verður stuðst við þær kröfur sem gerðar eru til tímarita í fyrrnefndum gagnagrunnum.

- | | |
|---|----------|
| 3.1. Grein birt í ISI-tímariti eða sambærilegu riti | 15 stig |
| 3.2. Ritrynd grein birt í öðru fræðiriti | 10 stig |
| 3.3. Annað efni í ritryndu fræðiriti | 0-5 stig |
| 3.4. Grein birt í óritryndu tímariti | 0-5 stig |

Undir lið 3.3. falla smágreinar, svo sem umræðugreinar, bréf til ritstjóra og fleira. Greinar í ritum þar sem ekki er um skipulega ritryni að ræða falla í flokk 3.4. Greinar í dagblöðum eru að jafnaði ekki metnar til rannsóknastiga.

4. Bókarkafli/grein í ráðstefnuriti

- | | |
|----------------------------|-----------|
| 4.1. Grein í ráðstefnuriti | 5-10 stig |
| 4.2. Bókarkafli | 5-10 stig |

5. Annað

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| 5.1. Fræðileg skýrsla eða álitsgerð | 0-5 stig |
|-------------------------------------|----------|

Skýrslur og álitsgerðir skulu hafa útgáfunúmer og vera aðgengilegar á bókasafni eða stofnun.

- | | |
|---------------|----------|
| 5.2. Ritdómur | 1-2 stig |
|---------------|----------|

Átt er við fræðilega ritdóma sem birtir eru í fræðiritum.

5.3. Erindi

- | | |
|--|--------|
| 5.3.1. Erindi á vísindaráðstefnu | 3 stig |
| 5.3.2. Fræðilegt erindi | 1 stig |
| 5.3.3. Plenum fyrirlestur ⁵ eða inngangsfyrirlestur á ráðstefnu | 5 stig |

5.4. Veggspjöld

- | | |
|--------------------------------------|--------|
| 5.4.1. Veggspjald á vísindaráðstefnu | 2 stig |
| 5.4.2. Veggspjald á fræðslufundi | 1 stig |

Dagskrá ráðstefnu eða fundar þarf að liggja fyrir. Stig fyrir erindi eru veitt þeim sem flytur það. Þó fá kennarar og sérfræðingar stig sé erindi flutt af stúdent þeirra og er stigafjöldi þá reiknaður samkvæmt almennri deilireglu og miðað við að höfundar séu tveir. Plenum fyrirlestur á mjög stórri ráðstefnu (fleiri en 1000 þátttakendur) má meta til 10 stiga. Erindi flutt á málstofum, fundum faghópa og fræðafélaga eru metin samkvæmt 5.3.2. Til þess að fyrirlestur eða erindi sé metið samkvæmt lið 5.3.3 þarf boðsbref að liggja fyrir auk dagskrár. Heimilt er að meta opinberan fyrirlestur við háskóla samkvæmt 5.3.3. hafi kennarinn eða sérfræðingurinn verið boðið til þess sérstaklega og þarf boðsbref þá að liggja fyrir.

Stig fyrir veggspjöld skiptast milli höfunda samkvæmt almennri deilireglu.

- | | |
|---------------|-----------|
| 5.5. Þýðingar | 0-10 stig |
| 5.6. Annað | 0-10 stig |

Sem dæmi um það sem fallið getur undir lið 5.6. má nefna hugbúnað, einkaleyfi, sálfræðiþróf, lagafrumvörp, hönnunarverkefni o.fl.

6. Tilvitnanir

sem getið er um í ISI gagnagrunnum eru metnar til stiga á eftirfarandi hátt:

Fyrstu 10 tilvitnanir	1 stig/tilv.
Næstu 20 tilvitnanir	0,5 stig/tilv.
Tilvitnanir umfram 30	0,1 stig/tilv.

Stig eru gefin fyrir allar tilvitnanir sem fram koma í ofangreindum gagnagrunnum.

7. Störf í ritstjórnnum vísindatímarita eða bóka

7.1. Ritstjóri tímarits	2-5 stig/ári
7.2. Seta í ritstjórn tímarits	1-2 stig/ári
7.3. Ritstjóri fræðibókar	2-5 stig/bók
7.4 Seta í ritstjórn fræðibókar	1-2 stig/bók
8. Fræðsluefni fyrir almenning	0-10 stig

Kennsla:

Kennsla við Hólaskóla	2	á einingu
Álag vegna fjarnáms	1	á einingu
Leiðbeining v. B.Sc. ritgerðir og lokaverkefna	2	
Leiðbeining v. meistaraþrófs ritgerða	4	
Leiðbeining v. doktorsritgerða	10	
Sérstök uppbygging námsbrauta og deilda	10-25	
Viðamikið kennslurit f. háskóla*	10-60	
Smárit til háskólakennslu*	0-3	

Stjórnun:

Verkefnisstjóri í viðamiklu verkefni	1-5	
Verkefnisstjóri í smærra verkefni	1-2	
Seta í formlegri nefnd	0-3	á ári
Skipulagning alþjóðlegrar ráðstefnu	3	

Starfsreynsla: sem nýtist í starfi 5-10 f. hvert ár
Víkja má frá matsreglum þessum, ef sérstaklega stendur á.

Bókun 3

Starfslýsingar, verkefnalýsingar – endurskoðun og starfsmannaviðtöl

Starfslýsing skal liggja fyrir hvert starf áður en starfið er auglýst.

Á grundvelli starfslýsingar og persónubundinna þátta starfsmanns skal yfirmaður gera verkefnalýsingu í samvinnu við starfsmann. Í verkefnalýsingu er kveðið á um þau verksvið,

verkefni og samstarfsaðila sem starfsmaður skal sinna, svo og hlutföll rannsókna, kennslu og stjórnunar. Verkefnalýsingu skal endurskoða árlega á fundi starfsmanns og deildarstjóra, eða oftari þygi aðilum ástæða til.

Starfsmaður á rétt á starfsmannaviðtali árlega við sinn yfirmann með það að markmiði að taka stöðuna og þróa sameiginlega sýn á framhaldið. Í slíku viðtali er farið yfir verkefni, árangur í starfi, starfsþróun, starfsumhverfi og hugmyndir um breytingar.

Bókun 4

Aðilar eru sammála um að skólinn vinni reglur varðandi rannsókna- og kennslustyrki fyrir framhaldsnema, líkt og gert er við erlenda háskóla.

Bókun 5

Mat á kennslu til vinnustunda:

Fyrirlestrar, sérlega undirbúningsfrekir umræðutímar (seminör), sýningar eða kennsluæfingar nemenda. 4 vinnust.

Almennir umræðufundir, dæmatímar, verklegar æfingar, tungumálakennsla 3 vinnust.

Endurtekin kennsla og annað er krefst hliðstæðs undirbúnings. 2 vinnust.

Kennsla sem ekki krefst undirbúnings, s.s. viðvera í tímum eða á fundum í námskeiði 1 vinnust.

Fjarkennsla, ein vinnustund bætist við venjulega kennslu. + 1 vinnust.

Reglur um mat til vinnustunda skal endurskoðað fyrir 1. september 2006. Deildarstjórar skulu gera tillögu um nýjar reglur sem lagðar verða fyrir samninganefndina til meðferðar. Núgildandi reglur gilda þar til samninganefndin hefur samþykkt nýjar reglur.

Bókun 6

Starfsmannaviðtöl eru framkvæmd eigi sjaldnar en einu sinni á ári, fyrsta viðtal skal vera eigi síðar en 31. janúar ár hvert vegna komandi starfsárs, skal farið yfir störf starfsmanns, verkefni, árangur í starfi, starfsþróun, starfsumhverfi og hugmyndir um breytingar. Þróa skal sameiginlega sýn á framhaldið og hvernig störfum starfsmannsins skal háttað á komandi ári. Í starfsmannaviðtali skal gera áætlun um verkþætti á fagsviði stofnunarinnar sem umbunað skal fyrir. Við mat á fyrir hvað skal umbunað og hversu mikið, skal höfð hliðsjón af kafla 4 í stofnanasamningi Landbúnaðarháskóla Íslands á Hvanneyri frá 16. janúar 2006. Fyrsta starfsmannaviðtal skal fara fram eigi síðar en í ágúst 2006 og skal þar fjallað um markmið vegna 2006 og umbun fyrir verkefni sem unnin hafa verið/verða frá 1. janúar 2006 til ársloka.

Bókun 7. Í sérstöku trúnaðarskjali er gerð grein fyrir tilboði til hvers og eins af núverandi starfsmönnum um röðun í launaflokka við gildistöku þessa samnings 1. maí 2006. Röðun starfsmanna í launflokka er túlkun og tillaga yfirstjórnar Hólaskóla á grundvelli mats stigamatsnefndar samkvæmt stigamati í samningi frá 1. des 2005. Í launaviðtali við hvern og einn starfsmann kann röðun hans að breytast.