

## Stofnanasamningur

### milli Félags íslenskra náttúrufræðinga (FÍN) og Landspítala (LSH) um forsendur röðunar starfa við stofnunina

Samkomulag þetta byggir á gildandi kjarasamningi fjármálaráðherra f.h. ríkissjóðs annars vegar og  
Félags íslenskra náttúrufræðinga hins vegar

#### 1 Gildissvið o.fl.

Stofnanasamningur þessi nær til allra starfsmanna á Landspítala sem starfa og njóta ráðningarkjara samkvæmt gildandi kjarasamningi Félags íslenskra náttúrufræðinga og fjármálaráðherra f.h. ríkissjóðs.

#### 2 Framkvæmd röðunar og mats

Við framkvæmd á samningi þessum skal byggt á grunnforsendum kjarasamnings og horft til staðsetningar starfa í skipuriti stofnunarinnar, eðlis starfa, ábyrgðar og umfangs. Við röðun skal raða samkvæmt starfslýsingu og skal hún lýsa viðvarandi / stöðugu verksviði. Röðun skal byggð á hlutlægum mælikvörðum eftir því sem unnt er.

Ákvörðun, sem tekin er um hvaða þættir hafa áhrif á laun og með hvaða hætti skal skoðast sem fordæmi gagnvart öðrum starfsmönnum, svo tryggt verði að þeir njóti jafnræðis.

#### 3 Starfaflokkun til launa og grunnröðun:

##### Náttúrufræðingur 1 (áður N-1).....Launaflokkur 04-05

Almennur starfsmaður sem er í starfsþjálfun til að öðlast starfsleyfi náttúrufræðings í heilbrigðisþjónustu samkvæmt 3.gr. reglug. nr. 1220/2012. Náttúrufræðingur 1 raðast í hærri flokk launaspannar e. 6 mánaða starf.

##### Náttúrufræðingur 2 (áður N-2).....Launaflokkur 08-10

Starfsmaður sem starfar sjálfstætt að ákveðnum verkþætti án beinnar leiðsagnar og ef við á hefur fengið starfsleyfi sem náttúrufræðingur í heilbrigðisþjónustu samkvæmt 3.gr. reglug. nr. 1220/2012. Við launasetningu innan svigrúms verður horft til þróunar í starfi.

##### Náttúrufræðingur 3 (áður S/U-1 - S/U-3).....Launaflokkur 09-14

Starfsmaður sinnir til viðbótar við skilyrði N-2 sérhæfðum störfum og tekur ábyrgð á þeim eða hefur umsjón með deild eða starfsstöð utan dagvinnutíma (tekur kvöld-, nætur- og/eða helgarvaktir) þar sem það á við. Hefur, eftir því sem við á, umsjón með smærri, miðlungs eða stærri verkefnum eða verkþáttum. Tekur þátt í kennslu og leiðbeiningu á sínu sviði og/eða rannsóknþjálfun í nemendaverkefnum. Við launasetningu innan svigrúms verður horft til ábyrgðar, umfangs starfs og stærðar verkefna/verkþátta.

##### Náttúrufræðingur 4 (áður V-1 og V-2).....Launaflokkur 14-19

Starfið felur í sér faglega ábyrgð og umsjón með ákveðnum sérhæfðum verkefnum og/eða málaflokkum, t.d. umsjón með nemum. Í starfinu felst

DH

AM

fagleg ábyrgð á verkefnum eða málaflokk í samvinnu við yfirmenn, ráðgjöf, öflun upplýsinga, miðlun, þróun og úrvinnsla eftir því sem við á. Auk þátttöku í áætlanagerð og stefnumótun að beiðni yfirmanna. Starfsmenn bera ábyrgð á verksviði sínu gagnvart næsta yfirmanni og annast samskipti vegna málaflokksins við hagsmunaaðila innan sem utan stofnunar. Starfið krefst sérþekkingar og sérhæfingar starfsmanns á hlutaðeigandi sviði. Við launasetningu innan svigrúms verður horft til ábyrgðar, stjórnunar, umfangs og fjölda verkefna eða málaflokka.

**Náttúrufræðingur 5** (áður F-1 og F-2) .....Launaflokkur 17-23

Starfsmaður sem hefur með höndum rekstur og stjórnun einingar og tekur þátt í stefnumótun hennar.

Eða

Starfsmaður sem er í forsvari fyrir mörgum stærri rannsóknarverkefnum eða rannsóknarsviðum og tekur jafnframt þátt í stjórnun og stefnumótun rannsóknastofnunar. Er að öllu jöfnu með doktorspróf (PhD) eða sambærilegt nám.<sup>1</sup>

Við launasetningu innan svigrúms verður horft til ábyrgðar, stjórnunar og umfangs starfs.

**Yfirnáttúrufræðingur**.....Launaflokkur x

Stjórnandi með þrjúþætta ábyrgð samkvæmt skipulagi Landspítala, starfálýsingu stofnunar og skilgreiningu á ábyrgðarsviði stjórnenda á Landspítala.

Vegna breytinga og þróunar á starfssviði náttúrufræðinga á Landspítala geta orðið til ný störf sem þarf að raða sérstaklega.

Til viðbótar við grunnröðun skal taka mið af persónubundnum þáttum í starfi, sbr. nánar gr. 4 hér á eftir.

**4 Persónubundnir þættir til ákvörðunar um röðun í launaflokka**

Launaflokkar

Eftirtaldir þættir eru metnir til allt að ..... **4**

Vægi einstakra þátta:

- Menntun; allt að ..... **3**
  - BS honour 240 ECTS ..... 1
  - Masterspróf (MS) eða sambærilegt..... 2
  - Doktorspróf (PhD) eða sambærilegt<sup>2</sup> ..... 3
  - Önnur viðbótarmenntun, sí- og endurmenntun sem nýtist í starfi, a.m.k. .... 1
- Reynsla - 5 ára starfsreynsla..... **1**

Vinnureglur varðandi mat á sí- og endurmenntun er í fylgiskjali 1.

Stofnunin getur við launaákvörðun umfram grunnröðun starfsheitis tekið mið af persónubundnum þáttum og þáttum í starfi til viðbótar við þá þætti sem felast í starfaflokkun hér að framan og sem skipta máli fyrir stofnunina.

<sup>1</sup> Eða reyndur sérfræðingur á rannsóknastöðustyrk.

<sup>2</sup> Starfsm. sem hlotið hafa viðurkenningu á akademísku hæfi af hálfu Háskóla Íslands og gert samning um akademísk réttindi og skyldur sem því tengjast, samkvæmt reglum HÍ nr. 212/2011.

PH

AM

## 6 Réttur til endurmats á röðun

Telji starfsmaður að honum sé ekki rétt raðað miðað við fyrirbyggjandi forsendur á hann rétt á að fá röðun sína endurmetna. Ágreiningsmálum skal skotið til samstarfsnefndar, sbr.11. kafla kjarasamnings.

Starf og starfskjör skulu metin árlega samkvæmt ósk starfsmanns og þeir þættir teknir til skoðunar sem röðun hans byggist á.

Starfsmaður á rétt á endurskoðun á starfslýsingu sinni eftir því sem við á í árlegu starfsmannasamtali milli hans og yfirmanns.

## 7 Gildistaka

Samningur þessi gildir frá og með 1. október 2014.

Reykjavík 20. júní 2014

f.h. Landspítala



Aldis Magnúsdóttir

f.h. Félags íslenskra náttúrufræðinga



Páll Helldórsson  
Íve Brjánsdóttir

## Fylgiskjal 1

### Vinnureglur varðandi mat á sí- og endurmenntun

Samkomulag þetta tekur til náttúrufræðinga í heilbrigðisþjónustu.

Heimilt er að hækka þann sem lokið hefur framhaldsnámi á formi námskeiða eða annarrar skipulagðrar viðbótar- og endurmenntunar eftir lokapróf í náttúrufræðum um 1 launaflokk sé viðbótarnámið metið jafngildi 30 ECTS eininga, og sé ekki um að ræða nám sem er hluti af grunnnámi náttúrufræðinga.

Nánari útfærsla:

Þegar sótt er um mat á viðbótarnámi eða annarri viðbótarmenntun til yfirmanns skal senda eftirfarandi gögn til mannauðsráðgjafa sviðs.

1. Lista yfir námskeið þar sem fram kemur heiti námskeiðs, tímafjöldi og dagsetningar.
2. Ljósrit af skjali sem sannar þátttöku viðkomandi.
3. Ef um er að ræða þátttöku í námskeiði: sundurliðun á fyrirlestrum, umræðum og öðru námsefni og lengd.
4. Ef um er að ræða námsdvöl á annarri rannsóknastofu skal skila greinargerð um hana og formlegri dagskrá ef til er, hvers vegna farið, hvað gert, hver er ávinningur ferðarinnar, árangur fyrir rannsóknastofuna hér heima, hver styrkti ferðina o.s.frv. Greinargerð frá yfirmanni um gagnsemi námsins fyrir rannsóknastofuna.
5. Umframeiningar í t.d. BS-prófi þarf að skoða sérstaklega. Meta þarf hvað er skylda, hvað framhaldseiningar og hvað nýtist í starfinu. Sbr. einnig ákvæði um nám í löggildingarreglugerð náttúrufræðinga í heilbrigðiskerfinu.

PH

AM

## **Bókun 1**

Skoðun á framkvæmd og röðun samkvæmt stofnanasamningi og mat á samræmi með tilliti til lokamálsgreinar 2.gr. fari fram einu sinni á ári eða samkvæmt ábendingu fulltrúa félagsins í samstarfsnefnd. Fulltrúar Landspítala í samstarfsnefnd skulu jafnframt upplýsa og gera grein fyrir forsendum röðunar starfa/starfsmanna innan launaspannar hvers starfsheitis fyrir sig.

Ef tilefni er til geta fulltrúar félagsins í samstarfsnefnd óskað eftir því að spítalinn skoði og sannreyni samræmda framkvæmd á ákvæðum samnings þessa innan rekstrareininga spítalans annars vegar og á milli rekstrareininga hans hins vegar. Aðilar skulu jafnframt meta launasetningu miðað við launaþróun opinberra starfsmanna samkvæmt upplýsingum Hagstofu Íslands.

## **Bókun 2**

Gerð verður úttekt á reynslu af vaktakerfi og vinnufyrirkomulagi starfsmanna í Blóðbanka og kannað hvort forsendur séu fyrir breytingum.

DH

AM